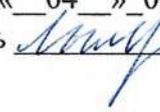


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие
приказом МОУ детского сада № 29
от « 22 » 09 2023 г. № 78
Заведующий МОУ детский сад № 29
 А.В.Ларионова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета Детского сада № 29
протокол от « 04 » 09 2023 г. № 1
председатель  О.А.Льмарева

ПОРЯДОК

**приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных
услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 29) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29.
2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.
3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.
4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 предусматривает:
 - прием детей в возрасте от 3 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 29;
 - прием детей в возрасте от 3 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
 - прием детей в возрасте от 3 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.
5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 проводится с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. При организации Приема поступающих заведующий МОУ детского сада № 29 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.
7. МОУ детский сад № 29 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую

- информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):
- Копию Устава;
 - Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
 - Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29;
 - Информацию о стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования.
8. Группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.
9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - наименование платной образовательной услуги.
10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29, формируется в количестве не более 15 человек, но не менее 3 человек.
11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 29 осуществляется при оформлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на зачисление воспитанника для обучения по дополнительной образовательной программе;
 - договор с заказчиками (родителями, законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.
- 11.1. На время обучения ребенка документы о зачислении воспитанника хранятся у заведующего платными образовательными услугами.
12. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:
- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
 - Медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг социально-гуманитарной и художественной направленности;
 - Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 12.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 29 на время обучения ребенка у заведующего платными образовательными услугами.
13. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:
- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
 - Медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг социально-гуманитарной и художественной направленности;
 - Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 13.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детском саду № 29 на время обучения ребенка у заведующего платными образовательными услугами.
14. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.
15. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. МОУ детский сад № 29 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.
- 16.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на проведение занятий платной образовательной услуги.
18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 29 вправе устанавливать график приема документов.
19. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детского сада № 29.
20. Основание для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детским садом № 29 и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 20.1. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.
- 20.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ детский сад № 29), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).
21. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 29.
- Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение одного дня оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 29.
- 21.1. Дополнительное зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение всего года оформляются приказами заведующего МОУ детского сада № 29.
22. На каждого ребенка, зачисленного в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, указанные в пунктах 11, 12,13 настоящего Порядка.
23. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг так же оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 29 на основании заявления родителей (законных представителей):
- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- за нарушения обязательств договора.
24. Заведующий МОУ детского сада № 29 несет ответственность за:
- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 29, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
 - оформление личных дел обучающихся;
 - качественное оказание платных образовательных услуг;
 - обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.
25. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

Порядок разработал:

Заведующий МОУ детский сад № 29



А.В.Ларионова